

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Katalogové listy a matrika	Třídní knihy	Spisy o přijetí a správní řízení	Seznamy žáků LVK, Plavání, seznamy k výletům, jiné seznamy, dopravní výchova
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení školní evidence	Vedení školní evidence	Evidence přijetí žáků	Podklad pro školní akce
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	děti zapsané v MŠ, zákonní zástupci	děti zapsané v MŠ, třídní učitelé, vyučující	děti zapsané v MŠ, zákonní zástupci	děti zapsané v MŠ
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, IVP, klasifikace, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna	Jmenné, kontaktní	Jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, IVP, klasifikace, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna	Jmenné, kontaktní, zdravotní pojišťovny, bezinfekčnost, zdravotní způsobilost, kopie zdravotního průkazu
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci, katalogové listy - navazujícímu školskému zařízení	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, příslušná místa - např. ubytovací zařízení, personál plaveckého bazénu
Doba uchování osobních údajů	45 let	10 let	10 let	5 let, u výletů a jiných seznamů 3 roky
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Úrazy zaměstnanců, úrazy žáků	BOZP	Personální a mzdová agenda	Pokladní kniha a výpisy z účtu
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Bezpečnost na pracovišti a ve škole	Bezpečnost na pracovišti a ve škole	Vedení mzdové a personální agendy	Evidence hotovostních a bezhotovostních plateb
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	zaměstnanci a děti zapsané v MŠ	zaměstnanci školy	zaměstnanci školy	plátcí v hotovosti a na účet školy
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresa, pojišťovna, kontakty	Jmenné, datum narození, podpis	Jmenné, adresní, datum narození, rodné číslo, o jiných osobách, číslo bankovního účtu, zdravotní pojišťovna, podpis	Jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, sociální správa, zdravotní pojišťovna, finanční úřad	Určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	5 let (kniha), hlášení a dokumentace 10 let	5 let (nemá dobu skartace)	50 let - personální listy, 30 let mzdové listy, 10 let - nemocenské, sociální a zdravotní pojištění, pracovní smlouvy, 10 let - DPP, DPČ, mzdové listky, výplatní listiny, evidence pracovní doby, 5 let - návrhy odměn, výplatní listky apod., 5 let - další vzdělávání pedagogických pracovníků	10 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů	Zák. č. 262/2006 Sb., zákoník Práce, zák. 309/2006 Sb., o zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	Zák. č. 262/2006 Sb., zákoník Práce, Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících	zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Účetnictví	Smlouvy o pronájmu prostor	Seznam vyučujících a podklady pro plat, docházka	Záznamy z pedagogických rad a pracovních porad
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení účetnictví	Pronajímání školních prostor	Podklad pro další povinnosti	Záznamy z pedagogických rad a pracovních porad
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	plátci v hotovosti a na účet školy	nájemci	zaměstnanci školy	zaměstnanci školy, děti zapsané v MŠ
Kategorie osobních údajů	Jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly	Jmenné, adresní, datum narození	Jmenné	Jmenné
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	10 let	45 let seznamy vyučujících, 10 let záznamy o nepřítomnosti, 5 let ostatní, FKPS 5 let	45 let seznamy vyučujících, 10 let záznamy o nepřítomnosti, 5 let ostatní, FKPS 5 let	10 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	b	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví	x	zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	smluvní	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Hospitace	Podací deník	Běžná e-mailová komunikace, datová schránka	IVP
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Kontrola vyučujících	Evidence pošty	Komunikace se zákonnými zástupci a dalšími osobami	Zvláštní vzdělávací potřeby
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	zaměstnanci školy	příjemci a odesílatelé pošty	příjemci a odesílatelé pošty	děti se specifickým vzděláváním, zaměstnanci pedagogicko psychologické poradny
Kategorie osobních údajů	Jmenné, jmenné kdo hospitoval	Jmenné, adresní, kontaktní, podpis	Jmenné, adresní, kontaktní, podpis	jmenné, adresné, kontaktní, druh znevýhodnění
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, psychologicko pedagogická poradna, zákonní zástupci
Doba uchování osobních údajů	10 let	10 let	5 let	10 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	e	e	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání	§ 64, § 68 zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě	§ 7 zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů	§ 18 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon; vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Evidence zájmových kroužků včetně přihlášek	Jídelna: Přihlášky ke stravování	Jídelna: Výběr stravného, přehled plateb	Jídelna: Počet obědů zaměstnanců a jiných strážníků
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Zájmové kroužky	Přihlášky ke stravování do školní jídelny	Výběr stravného, přehled plateb ve školní jídelně	Počet obědů zaměstnanců a jiných strážníků ve školní jídelně
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	děti zapsané v MŠ	děti zapsané v MŠ, pracovníci školy, cizí strážníci	děti zapsané v MŠ, pracovníci školy, cizí strážníci	zaměstnanci školy, cizí strážníci
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresní, jmenné zákonných zástupců, kontaktní, podpis	Jmenné, adresní, jmenné zákonných zástupců, kontaktní, podpis	Jmenné, adresní, číslo bankovního účtu, variabilní symbol	Jmenné
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	3 roky	3 roky	5 let	5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	e
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání	§ 4 vyhl. č. 365/2014 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízeních	§ 5 vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování	vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Evidence úplaty za předškolní vzdělávání	Kronika	Evidence stížností	Docházka, omluvné listy
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Platba úplaty za předškolní vzdělávání	Školní kronika	Evidence stížností žáků a rodičů	Vedení školní evidence - docházka v MŠ
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	děti zapsané v MŠ, zákonní zástupci	děti zapsané v MŠ a pracovníci školy	děti zapsané v MŠ, zákonní zástupci, pedagogičtí pracovníci	děti zapsané v MŠ
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresní, číslo bankovního účtu, variabilní symbol	Jmenné	Jmenné, adresní, kontakty	Jmenné
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	5 let, 1 rok po skončení akce	5 let	5 let	1 rok
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	e	e	e	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	§ 123 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon; § 6 vyhl. 14/2015 Sb., o předškolním vzdělávání	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání	Zákon č. 85/1990 Sb., o právu petičním	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Zprávy z poraden, SVP, diagnostika pokroku dětí MŠ
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce
Účel zpracování	Vedení školní evidence - zprávy o dětech v MŠ
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	děti zapsané v MŠ
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresní, popisné
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	10 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE