

Obec Držková

Držková 106, 763 19 Kašava, Zlínský kraj



IČO: 00568546

Bankovní spojení: KB Zlín 13527661/0100

Telefon: 577 467 515, 607 007 593

E-mail: info@drzkova.cz, starosta@drzkova.cz

Starosta obce Držková vyhláší výběrové řízení na obsazení pracovního místa na pozici:

Účetní obce, administrativní pracovník

Náplň práce:

- komplexní vedení účetnictví obce a rozpočtu obce,
- daňová agenda, vypracování a podání daňového přiznání,
- vedení a účtování mzdové agendy,
- fakturace,
- evidence závazků a pohledávek obce,
- zpracování statistických výkazů,
- zajišťování platebního styku s bankou,
- příprava podkladů pro inventarizaci majetku obce,
- další administrativní práce na obecním úřadu,
- informování občanů (rozhlas, webové stránky).

Místo výkonu práce:

- Obecní úřad Držková, č. p. 106, 763 19.

Podmínky:

- nástup dle dohody,
- pracovní poměr na dobu neurčitou s tříměsíční zkušební dobou, plný úvazek,
- plat dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, s ohledem na praxi a dosažené vzdělání.

Požadavky:

- minimálně úplné středoškolské vzdělání ekonomického směru,
- praxe na obdobné pozici výhodou,
- znalost podvojného účetnictví, dobrá znalost práce na PC, znalost zákona o účetnictví,
- prokázání zvláštní odborné způsobilosti dle vyhlášky 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, nejpozději do 24 měsíců od nástupu,
- organizační schopnosti, komunikativnost, samostatnost, schopnost jednat s lidmi,
- příjemné vystupování, ochota dále se vzdělávat.

Předpoklady uchazeče:

- státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR,
- způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost.

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- adresa trvalého bydliště,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- kontaktní údaje (telefon, e-mail),
- datum a podpis.

Přílohou písemné přihlášky bude **strukturovaný životopis** s uvedením dosavadních zaměstnání s důrazem na odborné znalosti a dovednosti týkající se požadovaných činností.

Přihlášku včetně životopisu doručte nejpozději do 31. května 2023 do 12.00 hodin osobně nebo poštou na adresu: Obec Držková, Držková 106, 763 19 Kašava.

Obálku označte „**Výběrové řízení – účetní**“.

Informace o pracovní pozici poskytne Ing. Jan Chudárek, starosta obce, tel. 607 007 593, e-mail: starosta@drzkova.cz.

Vybraný uchazeč doloží při přijetí do pracovního poměru ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce.

Poučení o ochraně osobních údajů

Správcem osobních údajů je Obec Držková, Držková 106, 763 19 Kašava.

Účelem zpracování osobních údajů je výběrové řízení na pozici Účetní obce, administrativní pracovník, ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Právním základem pro zpracování je skutečnost, že:

- a) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení,
- b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení.



Ing. Jan Chudárek, starosta obce Držková